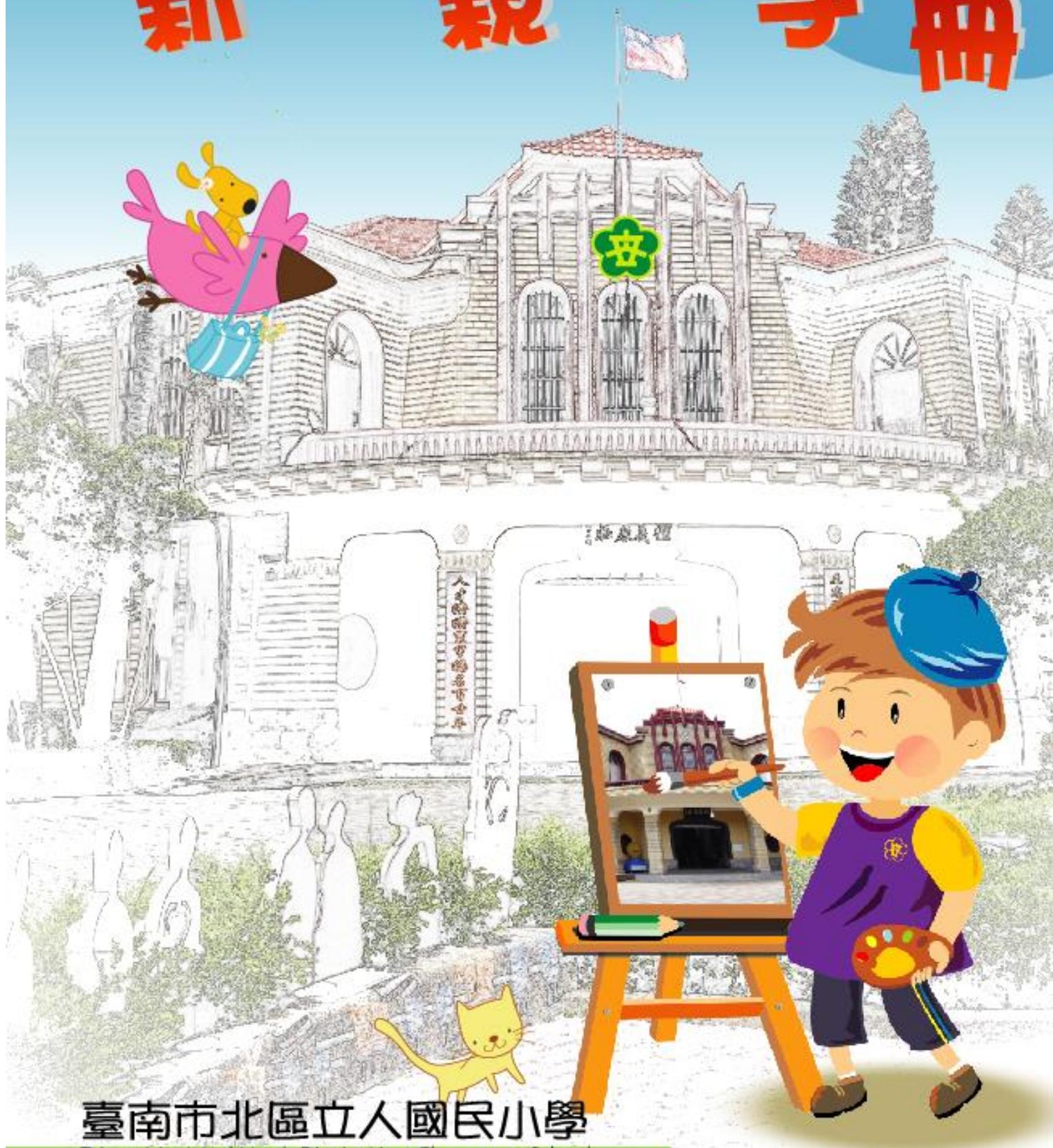


110學年

新生親師手冊



臺南市北區立人國民小學

Tainan Municipal North District Liren Elementary School

目 錄

一、校長的話	1
二、家長會給家長的一封信	2
三、行政處室聯繫報告事項	3
四、學校教室分配圖	6
五、老師的叮嚀	7
六、上下學交通宣導	9
七、制服及運動服裝購買說明	11
八、學生課後社團報名注意事項	13
九、健康衛生宣導事項	15
十、營養午餐家長注意事項	16
十一、停課不停學~學生學習吧 LearnMode 首次登入說明	17
十二、學生上課時間外出請假單	21
十三、學生請假單	22
十四、幼小銜接~~小一新鮮人	23
十五、樂學小棧服務說明	25
十六、父母說對十句話，幫助孩子開學降低分離焦慮	26
十七、好文共享-跟著專家做，克服孩子的壞情緒	29
十八、志工招募	31

一、校長的話

親愛的家長，您好：

疫波又起新冠狀肺炎變異病毒肆虐，雖然至今仍無法有效控制，但我們可以盡己之力做好防疫措施－戴口罩、勤洗手、保持社交距離、發燒咳嗽在家休息，學校為大家健康安全實施入校管制－在管制時間內除非緊急需要，限制訪客入校。保護好自己維護大家健康安全是我們生命之重，感謝您和我們站在一起抗疫。

有關孩子在校的學習狀況，鼓勵您利用空檔時間與導師約談，孩子的教育需要透過親師溝通互相支持與合作，擬出策略及早處理。我們面臨多元、速變的世代，在團體生活中，對於人際互動（人）和能力學習（事）等課題，通常習以各自家庭的觀點和方式處理，但在團體中常有很多微妙的變化和影響，需要各自調整觀點和互動作為，我們期盼寶貝們在過程中學習正向對等觀念、與人和諧相處。相對的，親師也需要花時間平衡，彼此用開放的心境引導寶貝們負責與面對，學習在小挫折中成長。也許處理結果尚無法達到理想，改變需要時間和機會，相信在我們不放棄的關注和努力下，定能尋得方法幫助孩子突破困境，迎向希望未來。

校長 王富美 撰于於立人國小

二、家長會給家長的一封信

親愛的立人新生家長，日安：

歡迎您加入我們立人家長會的大家庭！

立人家長會作為班級家長們的代表，一直以來都積極致力於協助推動學校的各項發展，讓我們的孩子在更好的環境中學習。立人是一所歷史綿長、文化底蘊深厚的百年小學，今年已臻一百廿三歲的高齡；在漫長的歲月中，扎根、積累、沉潛、奮進，在古都臺南的教育史上，有著不可磨滅的貢獻，也成就了廣大的青年才俊、賢達輩出，說是桃李滿天下實未過譽。如今，在競爭激烈的教育環境中，身為老校的立人，仍在穩定中慢慢深耕、步步成長；即使少子化、周遭學校眾多，總班級數仍能達到 41 班，這一切實在多多仰賴學校眾師生的齊心努力、打造好口碑，以及家長們的支持與肯定。

開學後，家長會將委請學校，協助於班親會時推選數名家長代表加入我們立人國小家長會，一齊參與學校事務，有錢出錢、有力出力，扮演學校強而有力的後盾，搭建家長與學校溝通的橋樑。家長會擁有我們這些來自各行各業的成員，相信可以提供學校必要時的資源，為我們的孩子打造更優質的教育環境，讓孩子的學習無後顧之憂。

左盼右盼，孩子終於邁入了小學的階段，踏上十二年國教的旅途。在這裡，誠摯邀請您一同加入我們立人國小家長會，讓我們一起分享、一起拚搏，成為孩子與學校前進的最大推手。祝

平安健康，闔家喜樂！

臺南市北區立人國小家長會 2021.08.

三、行政處室聯繫報告事項

教 務 處 工 作 報 告

一、教務處團隊

1. 教學組長：學習評量、國語文競賽、學習領域教學&活動、作業抽查、學習扶助等
2. 課程研發組長：課程研發、國際教育、雙語教育、閱讀推動、教科書等
3. 資訊組長：資訊教育、資訊相關競賽、網路管理、資訊設備維護等
4. 註冊（兼資料業務）組長：轉學、新生入學、畢業、學生卡、獎助學金申請等
5. 圖書館閱讀推動教師：管理圖書設備及資源、閱讀主題課程&圖資教育規劃和實施等

二、教務訊息「報你知」

1. 110 學年度第一學期行事曆請參閱學生聯絡簿或校網
2. 配合 2030 雙語國家政策，英語課程由一年級開始實施，除教學外，還安排英語繪本閱讀及年度英語闖關活動，提升學生英語力。
3. 推動國際教育，不忘根本，除本土語課程外，辦理母語日廣播、母語月練習說活動。
4. 目前國教課綱強調「閱讀素養」，大量多元的閱讀是基本功夫，「閱讀、理解、思考能力」提升才是重點。
為提升學生閱讀習慣…
 - (1) 排定全校晨讀時間、每週一節圖書館班級閱讀課
 - (2) 印發「愛閱讀照」，結合校內、外閱讀活動與獎勵
 - (3) 課研組及圖推老師每學期設計主題課程活動
 - (4) 配合本市教育局「布可星球」活動推動閱讀 <https://read.tn.edu.tw/> (使用下一點學生 OPEN ID、密碼登入)
5. 臺南市國民小學學生成績評量補充規定：學生於學校辦理定期評量時，因故請假缺考者，應於該學期結束前補考。學生定期評量無故缺考時，除不得補考外，學生之定期評量成績應以零分計算。
前項補考應另行命題，其成績計算方式如下：
 - (1) 因公、喪、病、產假或不可抗力是由請假缺考者，按實得分數計算。
 - (2) 因事假缺考者，其補考成績在 60 分以下者，依實得分數計算；超過 60 分者，超過部分之分數以 80%計算。
6. 小朋友請假請自行影印、填寫本手冊【學生請假單】，送交導師，完成請假手續。
7. 因新型冠狀病毒 COVID-19 疫情狀況未穩定，關於低年級停課期間學習方式，採同步及非同步混成式教學方式。因應未知之疫情發展，請家長務必配合以下預備任務，以達親師合作，完備學生「停課不停學」之措施。
 - (1) 確認與班導師之通訊管道暢通良好，如手機、LINE…
 - (2) 確認家中自學硬體設施(以電腦、筆電或平板為佳)和網路之運作正常
 - (3) 牢記並妥善保管小朋友的 OPEN ID 與密碼並進行學習吧登入作業
 - 小朋友的 OPEN ID：_____ (由導師轉達)、密碼：_____ (預設密碼為「身分證號後 4 碼+出生月日 4 碼，共 8 碼」)
 - 請使用小朋友之 OPEN ID 登入學習吧熟悉操作介面，首次登入請參閱本手冊附錄。
 - (4) 利用小朋友 OPEN ID 熟悉 Google Meet 以利停課時同步教學使用
 - (5) 配合教師相關線上自學系統操作及演練
 - (6) 本校校網設有「防疫專區」(於校網首頁右側，如下圖說明)並訂有「停課復課、補課及輔導處理原則」(請自行參閱校網)



本市教育局建置之「停課不停學」網站整合教學資源

「立人線上自主網」有各年級各科停課期間每週教學進度規劃

「Google Classroom 學生入口」停課期間學生利用 OPEN ID 登入參與教師開設之課程及教學

「學習吧」、「因材網」為本校各年級常用線上教學網站

8. 讓孩子成為學習的主人，要具備六項關鍵能力：生活自理、時間管理、自發自動、專注聆聽、為自己發聲、發現問題&解決問題。

三、教務處專線 2222054 分機 710 及 711

學 務 處 工 作 報 告

一、學務處團隊

- ◇ 生活教育組長 洪小惠 (交通安全、菸毒防制、學生常規、服裝購買……)
- ◇ 學生活動組長 楊貽雅 (課後社團、藝術比賽、升旗頒獎、校外教學……)
- ◇ 體育組長 陳榮鴻 (校慶活動、體育競賽、棒球校隊、水域安全……)
- ◇ 衛生組長 張盈芳 (清掃工作、健康促進、資源回收、環境教育……)
- ◇ 午餐執行秘書 侯育芬 (午餐工作、食品衛生、弱勢午餐補助……)
- ◇ 健康中心護理師 蔡燕昭、吳亞芳 (傷病醫護、健康檢查、預防接種、學生保險……)

二、活動訊息

1. 誠徵導護志工，邀請您一起加入交通導護的行列，共同維護學生的安全！
2. 因應防疫需求，請各位家長務必隨時留意本校公告之防疫相關訊息，一起為孩子打造健康、安適的學習環境。目前暫不開放家長進入校園，新生家長如有特殊需求，請向學務處登記申請短期通行證。
3. 開學初始，請詳閱新生入學手冊所列之交通接送說明，以免人車壅塞，容易造成危險。若孩子由安親班接送，也請務必與導師、安親班老師妥善聯繫。
4. 課後社團簡章將於開學第一日發下，請各位家長要抓緊時間報名，容易秒殺哦！
5. 本校設有弦樂團，可以從小培訓，歡迎有興趣的孩子們一起加入弦樂的大家庭。

三、學務處專線 2222054 分機 720 及 721

總 務 處 工 作 報 告

一、學校各項繳費通知書已附收據聯，可在便利商店、郵局、臺灣銀行等地繳款，繳費後無需將收據交回。

二、如有特殊狀況可申請學雜費等優待減免者，請務必先告知級任老師，並盡快提出證明影本 (如低收入戶、持有身心障礙手冊……)。

三、總務處專線 2222054 分機 730 或 731

輔導室工作報告

一、輔導室團隊

- ◇ 輔導組長 徐敬婕（學生輔導、諮詢、生命教育、家庭教育…）
- ◇ 註冊組長兼資料業務 吳欣蓁（志工團、轉入學…）
- ◇ 藝才班負責人 陳冠宏〈藝才班招生、藝才班相關業務、兒美館展覽...〉
- ◇ 專任輔導老師 劉修豪〈學生心理輔導與諮商、小團體輔導...〉
- ◇ 樂學小棧 蔡家熒、曾若芸〈學習障礙、情緒障礙學生，生活及課業輔導...〉

二、活動訊息

6. 學校志工團徵求志工參加，請有興趣的媽媽（爸爸）至輔導室報名參加。
7. 本學訂 10/16 及 11/6 舉辦兩場親職講座，歡迎各位家長一起共同參與。

三、輔導處諮詢專線 2222054 分機 740 或 741

五、老師的叮嚀

一、時間方面

- (一) 上學：早上 7:20-7:40，請準時上學。為了寶貝的安全，也不要太早到校。
- (二) 放學：星期二讀整天，下午 3:55 放學；星期一、三、四、五讀半天，中午 12:35 用餐完畢放學。

二、請假方面：

- (一) 若有事不能到校上課，請事先寫聯絡簿請假，或打電話給老師；如當日身體不適或發燒，請務必在家休息，並通知老師，以免老師擔心。
- (二) 電話聯繫：學校電話 2222054 轉班級分機（一年一班 101，依此類推），上課及午休時間請盡量不要來電，避免影響學生上課及午休。

三、學習方面：

- (一) 避免書包過重，每日只帶功課和聯絡簿回家，為了培養良好的讀書習慣，請協助寶貝每天整理書包，並請記得簽聯絡簿。
- (二) 文具不要太花俏，以免寶貝上課時只顧著玩文具，干擾學習。為避免佔用鄰座同學的空間及配合書包減重計畫，請勿用拖輪式書包及掀蓋式書包。
- (三) 鉛筆盒內請每天放入 5 支較粗黑的鉛筆(最好是三角筆，一般鉛筆建議以大廠牌不易斷裂為佳)、二塊橡皮擦、一把尺。(自動鉛筆筆心太細，不好拿捏力道，且孩子上課容易玩筆而分心，千萬不要用。)
- (四) 發通知單時，會放在資料夾內，若有回覆單，請家長填寫後，再放入資料夾內，於隔日交回。不需交回的通知單，請家長取出詳閱後，將空資料夾交回，以利下次使用。
- (五) 一上國語科分為二冊，前十週將進行首冊的注音符號教學，後十週再進行第一冊的生字教學。
- (六) 請家長多陪伴小朋友，以增進親子關係並能確實掌握學生身心狀況。

四、其他方面：

- (一) 一天中早餐最重要，影響到寶貝當天的學習。由於小學生活較緊湊，請

讓寶貝吃完早餐後再上學。

- (二) 午餐：學生一律參加學校營養午餐，有供應素食，並提供水果和乳品，如有乳糖不耐症要改喝非乳製品，請告知老師。
- (三) 若為【臺南市低收入戶】、【臺南市中低收入戶】、【原住民】、【父母或本人領有身心障礙手冊】者，請主動告知導師並主動繳交相關證明文件，可以減免部分學費。相關訊息請見學生身份調查表。
- (四) 寶貝的各項學用品及衣物請用油性奇異筆書寫班級、座號，或貼上防水姓名貼紙，以免遺失時不易認領。
- (五) 為了不讓寶貝分心，培養寶貝獨立精神，建議家長避免於上課期間在教室附近（如走廊）等候寶貝。（若有要事，家長可利用聯絡簿或下午時間與老師聯繫。）
- (六) 9月1日(星期三)正式上課
 - 1. 要發新課本，請帶書包及文具用品。
 - 2. 帶抽取式衛生紙一包、水壺、餐盒、牙刷、漱口杯、口罩（備用至少3個），若有必要可為寶貝準備一套衣服，放在學校備用。
 - 3. 12：35 放學時，請家長到北後門接您的孩子，因疫情關係家長不能進到教室，也可培養孩子獨立的習慣，開學第一週，安親班則會請安親班老師到教室接孩子。

祝 萬事如意

一年級全體老師 敬上

六、上下學交通宣導

【大門】

	
<p>①實施「人車分道」，機車請勿進入。 ②本校位於西門路交通要道上，車多空地狹小，請盡量利用有導護指揮路口上下學。</p>	<p>① 大門口為學生等候區，請不要停放機車。</p>

【側門】-目前有工程施作-無法由此門進入校園

	
<p>①實施「人車分道」，機車請停側門左側。 ②機車進入人行道之後，請前往大門出口，並請放慢速度，禮讓學童。</p>	<p>①側門右側為學生上放學通行步道，請勿停放機車 ②請勿逆向騎車至警察局，請給學生一個安全的通行步道。</p>

【北後門】

	
<p>①兩條斑馬線均有導護老師指揮交通，請聽從指揮進入校園。</p>	<p>①澤佑堂右前側空地為本校機車停車場。家長可將機車停放於此。 ②機車出入口前請勿停放車輛。</p>

由於學校周邊道路不寬，上下學時段車流眾多，為使交通更順暢，有幾點事項，希望家長能多加配合：

1. 車輛勿久停，請加快上下車之速度，並從**右側**下車。
2. 請配合導護老師、交通志工的指揮，請走斑馬線，勿穿越馬路。
3. **走路上學好處多**，免塞車、可運動，又可培養親子間的感情。
4. 上放學期間 07:20-07:40 及 16:00-16:15 大門、側門各有兩處停車格（編號：117、119、133、135），禁止停車，以免車輛被拖吊。
5. 溫馨提醒：乘坐機車請為孩子準備安全帽、乘坐汽車請提醒孩繫上安全帶。

七、制服及運動服裝購買說明

年級	日期	說明	備註																																												
新生	0903 (五)	廠商入班套量時間 ①09:00 運動服 ②10:30 制服	<p>①請協助發下服裝採買登記表</p> <p>②運動服廠商請協助登記統計</p> <p>廠商跟導師核對數量後→請導師將總表交至總務處。</p> <p>出納組製作單據→導師→發學生持單繳款。</p> <p>③帽子因為不在標案內，要麻煩導師協助收款，交給廠商。</p>																																												
2-6 年級	隨時 每週五	至學務處領取訂購單→填單→投至學務處訂購箱→星期二廠商收單。 制服/運動服廠商將衣服送至購買學生班級→學生將費用交給廠商。	<p>台南市北區立人國小運動服訂購單 年 班</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序號</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th colspan="2">夏季上衣</th> <th colspan="2">夏季褲</th> <th colspan="2">冬季上衣</th> <th colspan="2">冬季褲</th> <th rowspan="2">帽子</th> <th rowspan="2">金額</th> </tr> <tr> <th>尺寸</th> <th>件數</th> <th>尺寸</th> <th>件數</th> <th>尺寸</th> <th>件數</th> <th>尺寸</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	序號	姓名	夏季上衣		夏季褲		冬季上衣		冬季褲		帽子	金額	尺寸	件數	尺寸	件數	尺寸	件數	尺寸	件數	1												2											
序號	姓名	夏季上衣				夏季褲		冬季上衣		冬季褲		帽子	金額																																		
		尺寸	件數	尺寸	件數	尺寸	件數	尺寸	件數																																						
1																																															
2																																															
衣服尺寸不合 需更換		①至學務處重新填寫訂購單→要換的衣服留在班上→廠商入班跟學生更換衣服。 ②如有任何疑問請撥打 721 找生教組小惠☺																																													

補充說明：

1. 新生/轉入生在廠商交貨前要怎麼穿來校服裝：

制服	男生	白色上衣+藍色短褲。
	女生	白色上衣+藍色短裙。
運動服	男/女生	若遇上體育課時，請穿著適合運動之便服。

2. 服裝費用：

	上衣	褲子	合計	備註
夏季制服	225	240	465	男生
	225	250	475	女生(褲裙)
冬季制服	240	270	510	廠商約於 11 月開始購買調查
夏季運動服	140	140	280	可分開購買。
冬季運動服	240	240	480	廠商約於 11 月開始購買調查
帽子			70	

3. 繡學號：

繡在左邊，學號 6 碼全繡，標楷體。

運動服		左→校徽上方， 黃色 字
制服		左→口袋上方， 藍色 字

	10000	
--	-------	--

4. 廠商聯繫電話：

	公司名稱	負責人	地址	電話
制 服	品行服裝商行	劉君琪	台南市安平區建平十一街 136 號	0921267810 2992539
運動服	大擘運動服裝行	余老闆	台南市東區崇善七街 63 號	2676096 2685986

八、學生課後社團報名注意事項

一、網路報名時間：

開學後會發下正式簡章

- (一) 自 9 月 2 日 (星期四) 08:00 起至 9 月 6 日 (星期一) 23:59 止。
- (二) 報名結束後，學務處將統計報名人數，再行公告該社團是否開課，請務必於期限內上網報名以利統計。本校社團人數師生比為 1:15 (音樂性社團 1:10)，大型社團視學生人數增聘教師，以維護教學品質；如有社團因人數不足而無法開課、或開課後社團因故有所增刪，將另行通知學生，並公告於學校網頁。
- (三) 如家長無法於報名時間內上網，請自行委託親友協助屆時上網報名，學校不受理事後補報。
- (四) 宥於校內場地限制，並為了維護上課品質、顧及學生安全，部分社團會限制名額；社團報名人數額滿時，將不接受報名。如報名人數超過預定人數，將採備取制，至多備取 5 名。

二、上課次數：

- (一) 本學期課程共計 15 次，於第三週 9 月 13 日 (一) 陸續開課，完成 15 次課程後結束。
- (二) 如遇例假日或因故停班停課，由任課老師自行通知調整補課。上課時間之計算，悉依規定國小以 40 分鐘為一節課。

三、招生對象：為維護本校學生權益，**社團招生對象以本校在學學生為限**，非本校現籍學生請勿報名。學校將不定期查核社團學生參加人員，並列入下一學期指導教師開課申請評估項目。

四、收費方式：採持單繳費方式

- (一) 社團確定開班後，將請班級導師協助發下繳費單，請學生持繳費單至繳費單上所列之地點繳費。
- (二) 補助資格：具低收入戶、原住民、身心障礙資格之學童，收費可以半價計算，網路報名時請於家長姓名欄位註記，如未註記將照原價收費。
- (三) 請務必如期繳納社團費用，開課後二週內經確認未繳費者將取消參加社團資格。

五、聯絡單位：立人國小學務處學生活動組楊老師 (06-2222054#721)，歡迎來電洽詢。

六、其他事項：本校開立之相關社團如獲教育局補助，則將視補助金額予以退費。

【臺南市北區立人國民小學學生課後社團線上報名流程】

一、網路報名登入處：立人首頁→家長專區→課後社團專區

※網址：<https://stusurvey.lines.tn.edu.tw/>

二、進入網頁後，選取要參加的社團、填寫基本資料（畫面截圖如下），並進行滑動解鎖驗證（如上）。

三、社團是否開課成功，請留意學校首頁公告「<https://www.lines.tn.edu.tw/>」或上述社團專區公告。

四、貼心提醒：部分社團有一開放報名即「秒殺」的風險，建議使用電腦報名較不易出錯，報名成功後請截圖或列印存查，以免權益流失。

報名「籃球」

為維護您的報名權益，請務必填寫正確資訊！！否則將取消錄取！

請輸入學生身分證號或居留證號*	<input type="text" value="A123456789"/>	學生姓名*	<input type="text" value="張小明"/>
學生年級*	<input type="radio"/> 年級一 <input checked="" type="radio"/> 年級二 <input type="radio"/> 年級三 <input type="radio"/> 年級四 <input type="radio"/> 年級五		
學生班級*	<input type="radio"/> 1班 <input type="radio"/> 2班 <input type="radio"/> 3班 <input checked="" type="radio"/> 4班 <input type="radio"/> 5班 <input type="radio"/> 6班 <input type="radio"/> 7班 <input type="radio"/> 16班		
家長姓名*	<input type="text" value="張大明（低收）"/>	家長聯絡電話*	<input type="text" value="0912345678"/>

1. 有符合補助身份者才需括號註記，請如實填寫。
2. 一般身分者填寫家長姓名即可。

九、健康衛生宣導事項

*衛生組：衛教宣導

【預防登革熱/屈公病/茲卡病毒】

1. 清除病媒蚊孳生源 4 大訣竅—巡、倒、清、刷。
2. 登革熱症狀不輕忽—發燒、肌肉關節痛、頭痛、出疹、眼窩痛。
3. 如有以上症狀請盡速就醫與快篩，及早診斷與治療【防疫專線 1922】。

【預防傳染病】—新型冠狀病毒肺炎、腸病毒、流感、諾羅病毒、…等

1. 勤洗手，戴口罩，養成良好的個人衛生習慣。
2. 正確洗手五步驟—濕搓沖捧擦，七部位—內外夾弓大立腕。
3. 生病時，應盡速就醫，請假在家多休息，做好自主管理。
4. 耳溫發燒 38 度以上，請在家休息並就醫，請不要到校上課。

【視力保健】

1. 四電少於二—看電視、玩電動、打電腦、用電話，每天少於 2 小時。
2. 3010 好視力—近距用眼 30 分鐘，望遠休息 10 分鐘。
3. 戶外活動防近視—每天戶外活動 2 小時，戴帽防曬護眼睛。
4. 近視疾病易失明，定期就醫來防盲—配合健康檢查作業，落實複檢矯正工作。

【潔牙宣導】

1. 潔牙少糖好口腔，搭配含氟牙膏使用(含氟量應達 1000ppm 以上)。
2. 請家長在家配合督促孩子早、中、晚餐後及睡前做好潔牙的工作。

【健康體位】：85210、SH150

1. 85210：睡滿八小時、天天五蔬果、螢幕觀看時間少於二小時、天天運動大於一小時及喝足白開水 1500cc(零含糖垃圾飲料食物)。
2. SH150：每週除了體育課外，還要額外運動 150 分鐘。

【健康檢查】

1. 每學期開學後：一至六年級—身高、體重、視力檢查。
2. 全身檢查：一年級及四年級—牙齒、皮膚、胸腔、腹部、四肢、脊椎、尿液、蟯蟲。

十、營養午餐家長注意事項

一、辦理依據：臺南市立中小學辦理學校午餐計畫工作手冊規定。

二、參加午餐原則：

(一)全校學生一律參加營養午餐。

(二)學生因病或特殊原因可暫准不參加學校供應之午餐，但如無返家用膳之必要時，仍應自備飯盒，在校與參加學校午餐之學生一同用膳，以便學校統一管理。

三、午餐費收取原則：

(一)午餐費用繳交方式：

每學期分兩次收費，收費前由各班導師發下繳費單通知；本校採多元繳款方式，依據繳費單上所列方式繳費，手續費是否收取依各家金融機構之規定辦理。

(二)學期中轉入或轉出之學生，當月午餐費則依實際用餐日數收取。

四、學生請假辦理退款：

依據臺南市立中小學辦理學校午餐計畫工作手冊之規定，繳費後不參加午餐者，不予退費為原則，但若有特殊情形者，得依「臺南市立人國小午餐退費辦法」辦理。

(一)停餐日達上課日連續5天(含5天)以上，可申請退費。

退費計算原則：扣除人事及水電費比例等必要支出後之費用。

已領取任何形式之午餐補助者，不適用本校退費辦法。

(二)可申請退費之假別：

1、個人因事假、病假、喪假、公假而申請退費。

2、因法定傳染病(例：腸病毒)、流行病或流行性疫情等，強制停課而申請退費。

(三)辦理退費時程需配合本校會計作業流程。

(四)如有未盡之事宜，則召開臨時午餐委員會討論後辦理。

五、其他事項：

(一)學生需自備餐具〈含筷子、湯匙〉，建議使用「圓形」或「方形」便當盒〈含盒蓋〉，因週三有時會提供麵食或粥，請避免使用淺餐盤。

餐具請自行購買。

(二)每週提供二次水果及二次乳品，若孩子對乳品過敏請務必告知導師。

(三)為響應節水省能，每日用餐後餐具請學生攜帶回家清洗。

十一、停課不停學~學生學習吧 LearnMode 首次登入說明

- 學習吧 LearnMode 為本校停課時常用網頁，務必先行登入、熟悉介面，為「停課不停學」預做準備。

步驟 1：連線至「學習吧 LearnMode」<https://www.learnmode.net/home/>

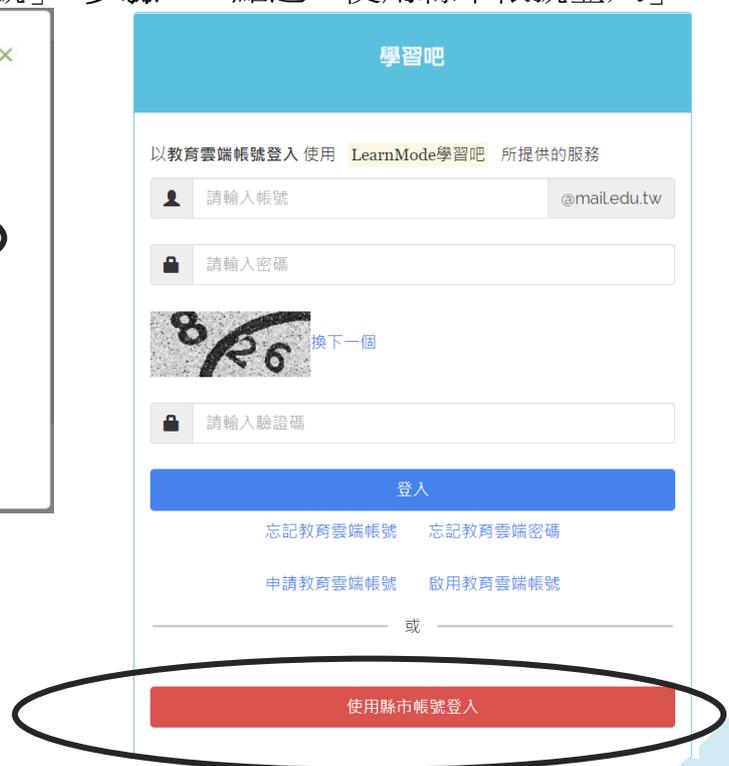
步驟 2：點選右上角「登入」



步驟 3：點登入視窗中的「教育雲端帳號」



步驟 4：點選「使用縣市帳號登入」



步驟 9：出現「即將為您建立教育雲端帳號」小視窗，若不修改(建議不修改預設之帳號)，直接按「下一步」。



步驟 10：「申請教育雲端帳號」畫面，請輸入欲設定之密碼，至少需有 8 個字元，且要包含「數字及英文字母」哦！

輸入完後點「建立新帳號」。



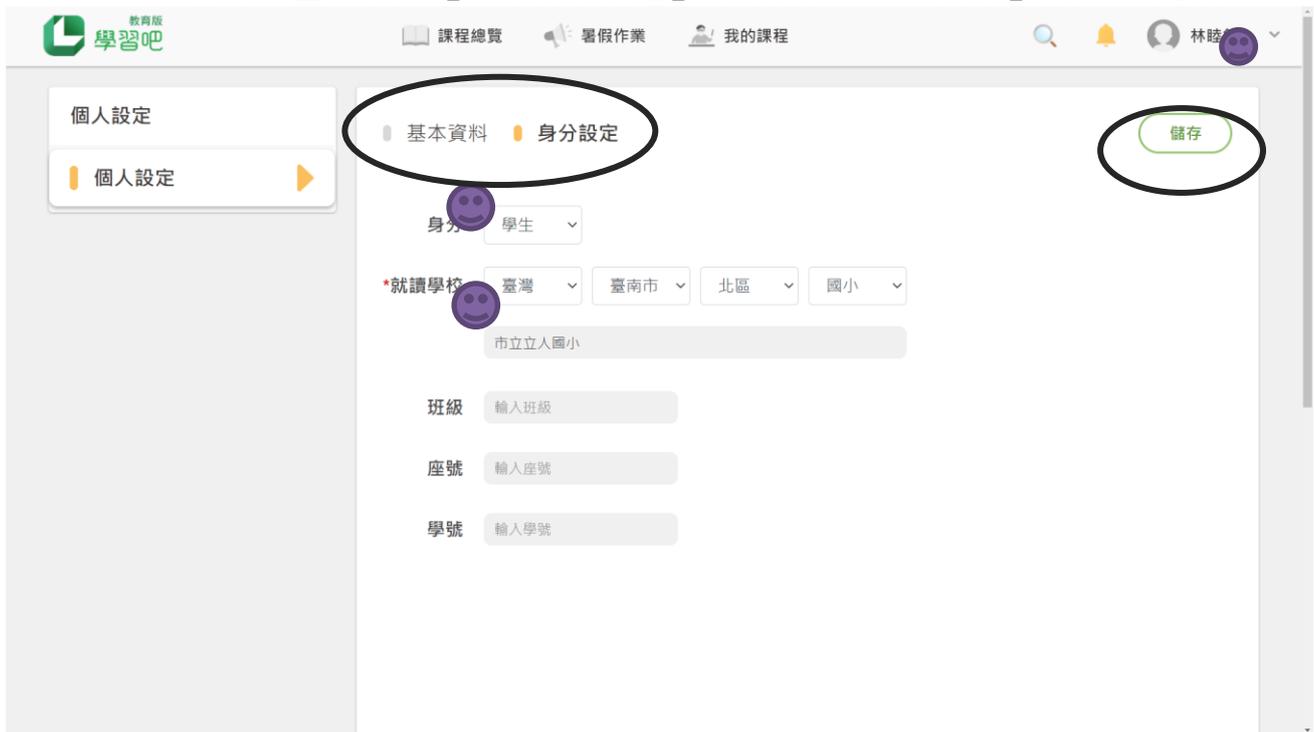
步驟 11：出現「學習吧請求授權」畫面，點選「同意授權」。



步驟 12：完成後，進入「學習吧」，右上角會看到全名。點「姓名」後之下拉視窗，點選「個人設定」。



步驟 13：進行「基本資料」、「身分設定」修改後，點「儲存」按鈕即完成。



恭喜！完成教育雲端帳號設定，以及學習吧之首次登入，可以開始使用囉！

十二、學生上課時間外出請假單

臺南市北區立人國民小學學生上課時間外出請假單			
班 級	年 班	學 生 姓 名	
接送家長與學生之關係		導 師 簽 章	
請假時間	年 月 日	時 分 起至	時
外出事由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 其他		
導師簽章	(學生外出時,請交警衛室)		
注意事項	1. 請導師確實了解學生請假原因。申請人至警衛室等候家長接回。 2. 申請內容請詳細填寫,先由導師簽章,送警衛室人員,方可外出。 3. 警衛室人員請確認外出學生及時間是否與申請內容相符,並保留本單,以確實掌握學生之進出管制。		

臺南市北區立人國民小學學生上課時間外出請假單			
班 級	年 班	學 生 姓 名	
接送家長與學生之關係		導 師 簽 章	
請假時間	年 月 日	時 分 起至	時
外出事由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 其他		
導師簽章	(學生外出時,請交警衛室)		
注意事項	1. 請導師確實了解學生請假原因。申請人至警衛室等候家長接回。 2. 申請內容請詳細填寫,先由導師簽章,送警衛室人員,方可外出。 3. 警衛室人員請確認外出學生及時間是否與申請內容相符,並保留本單,以確實掌握學生之進出管制。		

臺南市北區立人國民小學學生上課時間外出請假單			
班 級	年 班	學 生 姓 名	
接送家長與學生之關係		導 師 簽 章	
請假時間	年 月 日	時 分 起至	時
外出事由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 其他		
導師簽章	(學生外出時,請交警衛室)		
注意事項	1. 請導師確實了解學生請假原因。申請人至警衛室等候家長接回。 2. 申請內容請詳細填寫,先由導師簽章,送警衛室人員,方可外出。 3. 警衛室人員請確認外出學生及時間是否與申請內容相符,並保留本單,以確實掌握學生之進出管制。		

十三、學生請假單

臺南市北區立人國民小學 學生請假單													
申請日期： 年 月 日													
請假人	班級	年 班	聯絡人	姓名									
	姓名			電話	住家 _____ 手機 _____								
請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他 ()		證明文件	<input type="checkbox"/> 師長證明 <input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 醫院證明 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 家長證明 <input type="checkbox"/> 無									
請假事由													
請假日期	自	年	月	日	時起		至	年	月	日	時止	合計	日(時)
請假須知	1. 學生請假分事假、病假、喪假、公假及其他；請假在三日（含）以上者須檢附證明文件。 2. 凡有事故不能出席上課者均須辦理請假手續並填寫假單，否則以曠課論。曠課達三日以上者，學校即按權責依規定通報教育局進行中輟學童追蹤處理。 3. 學生請假一律由家長(法定代理人)親自填具請假單，簽章後送交級任導師審核及轉核。 4. 學生請假二日（含）以內者由導師核准，三日以上核轉生教組長、七日（含）以內者再核轉學務主任及教務主任，七日以上者需呈校長核准。 5. 請假如在考試期間，不論何種請假類別，按請假規定手續辦理核准後，另由任課老師准予擇日補考缺考科目。 6. 不能親自來校請假，請先以電話聯繫級任導師請假，並補送請假單存查。												
申請人	級任導師 (請假二日內)		生教組長 (請假三日)		學務主任 教務主任 (請假四~七日)		校長 (請假七日以上)						

十四、幼小銜接~~小一新鮮人 小腳丫的另一步，您準備好了嗎？

看著孩子從牙牙學語到即將穿戴整齊的制服，背起書包念一年級，做父母的看在眼裡，一定會感受到：時間過得真快，我的寶貝已經要上一年級了！可是，不安與期待卻也同時悄悄的湧上了心頭……。您一定擔心孩子在幼稚園自由慣了，是否能適應小學的環境？孩子的功課跟不跟得上學校進度？老師說話的時候會不會專心聽？跟同學不知能不能和諧相處？

如何讓「上小學」成為孩子期待且快樂的事？其實，家長是很重要的關鍵。了解孩子「心理與生理是階段性成長」、「克服生澀所生的恐懼」、「適應期越短越好」等問題，將會讓小腳丫的另一個成長階段是踏穩步伐的。

環境不同所給予的教育彼此間不應該有隔閡，因此學校與家庭的角色扮演與互動中，學校應扮演給予孩子能力的引導，老師是探討者（挖掘幼兒與潛能的激發）；而家庭則扮演提供孩子鼓勵與關懷表現的機會，是孩子的避風港。家長應該警覺自己已是個小學生的家長，所以除了積極協助孩子適應環境外，家長也需要重新自我建設、調整心態。畢竟幼稚園和小學是截然不同的階段，小學教師不同於幼稚園老師，無法如同褓姆式的面面俱到照顧孩子，關心孩子進入小學的生活，以下幾點建議，提供參考：

【入學前準備】

七歲的孩子已漸漸習慣與父母分開，學習獨立，在心智上漸趨成熟，家長可以順著這種特質來幫助孩子去適應新環境。例如：利用週末假日邀約幼稚園同學或鄰居去參觀國小，認識學校設施，熟悉上學路徑等；帶孩子一起採購小學用品、準備寫功課的書桌椅，事先準備好應用物品，切莫臨時拼湊；調整孩子的生活習慣，早睡早起，小學上學不同幼兒園，學習進度是一貫性的，少了一段就比他人少了一段學習機會，這是無法追補的；家長應讓孩子養成每日檢查書包的習慣，每天睡前檢查次日所需帶的物品，看看上學用品備齊了沒？防止忘記或遺漏上學需帶物品；指導孩子熟悉個人資料（父母緊急連絡電話等），練習應變措施.....。

孩子自我主見強的獨立個體，他們會重視外在(別人)看法、排拒困難無趣的事物等個人喜好，家長應該要了解習慣與規律不是一蹴即成，好習慣及常

規要身為大人的不斷給予協助。多陪孩子，做精神支柱，多鼓勵、少責備，減低孩子畏怯心情，相信在愛與關懷的情境下，面對新環境孩子才能有後盾走下去。

【與學校密切互動】

- 一、主動和老師聯繫是最好的保護：可以了解孩子是否適應是否跟得上學習進度，事先告知老師孩子的健康資料、生活問題、社交、嗜好習性等，協助老師了解孩子、因材施教。
- 二、與老師建立良性溝通：溝通要心平氣和，對不同觀點需要委婉說明，以理性態度討論。
- 三、積極配合學校要求及班級事務：例如，親職講座、班親會等雙向溝通管道，家長應盡量撥空參與，一起來關心學校事務，以正向的價值觀，一同為孩子的學習環境努力。
- 四、時時關心與陪伴孩子：家長每天應該抽一點時間傾聽孩子說話，聊聊學校的生活，看看孩子的家庭作業，不僅可了解孩子的學習狀況，還能幫孩子克服學習問題、解決困難。
- 五、每天看親師手冊(家庭聯絡簿)、和孩子一起整理書包：家長回到家的第一件事應該就是看孩子的家庭連絡簿，家庭連絡簿是家長和老師之間的橋樑，透過連絡簿可以知道孩子的家庭功課，也更能藉此表達自己的意見，和老師相互溝通，當然不會遺漏幫孩子準備老師交待需帶的特別學習物件，不會臨時找不著東西而造成困擾，因此，而和孩子一起整理書包，將更能了解、幫助孩子的小學學習生活情形。

【快樂上學去】

孩子未來的表現與他原先所建立的習慣、態度密切有關，也就是未來出入另一個階段，是否能安穩、順暢的適應，對日後學習有長遠影響。入學及階段銜接都做好了準備工作與輔導，可以省下日後很多不良學習行為輔導與糾正。

在此祝即將入學的小小新鮮人，開開心心上學去！

十五、樂學小棧(資源班)服務

1. 服務對象：經臺南市鑑定輔導委員會鑑定確認之特殊需求學生。
如學生在幼兒園時期領有發展遲緩證明，須請家長盡快帶孩子至醫療院所重新鑑定該生屬於哪一種特教類別。若無，待教育局公告後，將移除其特教身份。
2. 課程安排：上課時間在早自修或非正課時間做外加式課程，部分做正課抽離。視學生學習狀況和身心特質，每週安排 2~4 節課，採小組學習。
3. 教學內容：教學採多元化教學。如提供圖字卡、影片、電腦多媒體等，並給予較多的學習機會，提高學習動機、增強挫折容忍力及學習正確的情緒表達方式。
4. 評量方式：以多元化的方式進行，如：圖畫、操作、口語表達、觀察及紙筆測驗…等；其中除特殊個案學習中心會提供額外評量試題外，學生多接受原班定期評量（二次月考）為主。
5. 其他相關服務：
 - (1) 巡迴輔導：學校評估學生情況，經家長同意後提出申請，巡迴輔導教師到校評估學生是否有其需求。
 - (2) 專業團隊：分為物理治療、職能治療、語言治療、心理治療服務等，每學期初評估學生需求，協助提出申請。
 - (3) 輔具申請：每學期初或學期末評估學生需求提出申請，如輪椅、助聽器、知動器具等。
 - (4) 轉銜服務：每年六月召開會議，邀請六年級畢業生之家長、原班教師與即將就讀國中學校之教師及相關人員共同參與討論學生需求及狀況。
 - (5) 身心障礙者交通費申請：領有內政部核發「身心障礙手冊」學生可提出申請。
6. 諮詢窗口：
樂學小棧：蔡家榮老師、曾若芸老師，電話：2222054 轉 743。

十六、父母說對十句話，幫助孩子開學降低分離焦慮

×NG1~不能哭

其實阻止孩子有情緒，不是很明智的方法，一定記得「情緒要有出口，你阻止了孩子難過的情緒，他可能轉為焦慮、壓力、生氣等其他情緒，最後亂七八糟到不能溝通。」但很多家長也說得很好~~用哭的，就沒法好好說了，所以我會叫孩子不要哭。

✓ 《父母這樣說》「我有聽到！我們先把哭哭蟲趕走」

你可以這麼引導：「我有看到你在哭，我都在陪你把哭哭蟲趕走，我知道你沒有辦法控制，所以我在陪你想辦法。能哭小聲一點，不要太激動，就是很棒的表現。」一來把標準降低，二來用溫柔支持的語氣，讓孩子比較理性打開耳朵。

×NG2. 要勇敢

為什麼連勇敢都不能說？請大家想想看，日常生活中，你何時會跟孩子說「要勇敢？」

不外乎是分房睡、不要怕黑、不要怕高、受傷不舒服時等情境下，所以上學，你口口聲聲的勇敢，其實在間接提醒孩子，「這是一件，冒險犯難、真不容易做到的事~」

在校園中曾有如此情況：爸媽跟孩子說上學要勇敢，你一定可以成功！孩子馬上回：「我是不是不要勇敢，就可以回家了？」所以真的要小心孩子的想像與聯結，真的跟我們大人的想法不一樣。

✓ 《父母這樣說》「學校有很多小朋友陪你一起玩哦！」

我們原本的方向應該是告訴孩子，學校是一個輕鬆遊戲學習的地方，而不是會瞬間變成冒險犯難的地方。

×NG3. 快點進去

快點進教室這種話，有催促的語氣在裡面，也有快跟我分開的感覺在裡面。

如果你的孩子平常就跟你如膠似漆，動作也很溫吞，你卻在上學的頭幾天，因為上課鐘響了，就叫他不要再黏你了，恐怕他會更討厭上學這檔事。

因為上學讓我爸媽變得很急，上學每天都要過著很趕的生活。

✓ 《父母這樣做》提早到學校暖機

所以建議新生要早睡早起，提早到學校暖機，別讓孩子睡到最後一刻，弄得非常焦慮。

×NG4. 這樣很羞羞臉

曾經有個比較黏媽媽的孩子，每天到了學校後都要十八相送，後來老師實在受不了了，就跟孩子說「羞羞臉，大家都在看你哭！」

在旁邊的家長也不知道怎麼做，只好配合老師，「對啊！羞羞臉！這麼大了還哭！」，最後不但沒有解決，孩子的情緒更強，更不配合，持續了非常非常久。

「這樣做真的對嗎？」

✓ 《父母這樣做》羞羞臉別用在退縮的孩子身上

其實答案從行為結果就可以知道了！原因就是，這類較敏感氣質的孩子，沒有好好的認識環境，沒有得到支持，就會更無法在團體中發揮信任感。

而身為安全避風港的家長們，最後也加入支持這種做法，就變成壓垮情緒的最後一根稻草了。所以，羞羞臉這句話，千萬別用在氣質敏感及退縮的孩子身上。

×NG5. 你昨天不是說的好好的？

這句也是爸爸媽媽在新生上學的現場，也常常說的一句話。但演場會的彩排，必竟跟真正演唱會是不一樣的，有新同學、新老師、新環境，所以昨天答應的，今天反悔是正常的。

過度的提醒孩子別反悔，孩子會覺得無可奈何，最後經常還是會崩潰的。

✓ 《父母這樣做》轉移注意力，增加信心

所以，應該是轉移注意力，增加信心就好，不要提醒孩子你曾經答應過我不哭不鬧，因為經常做不到。

×NG6. 有沒有看到老師都在看了

可惜有些家長，在現場被孩子的情緒弄得很急了，就跟孩子說，「你看，老師在看你喔！在不進去老師就來了！」

這樣一來，豈不把和藹可親的老師，弄得很黑了嗎？所以要小心你對老師的形容。

✓ 《父母這樣說》「老師會保護你！」

如果家長要強調老師，也應該是跟孩子說：「老師會保護你！」，「想要尿尿、喝水、太熱太冷，都可以找老師說，他會幫你忙。」讓孩子覺得老師是他的浮木才對。

×NG7. 你們班其他同學都沒有哭

如果跟孩子這麼說，他其實有可能會覺得，同學都沒哭，同學都比我強，我就是做不到，那我就不想來上學了。

✓ 《父母這樣做》轉移孩子的注意力，去找玩伴

上學的目的，就是要讓孩子融合進團體，團體應該是平行的最輕鬆、最好玩，所以轉移孩子的注意力去找玩伴，而不是提醒孩子，你跟其他孩子的不同。

×NG8. 不要再一直問我幾點接了

幾點可以見到家長，這件事對新生來說，相當重要！

所以，當你動氣叫孩子不要再問了，孩子很可能覺得，你是不是反悔了，反而變得更焦慮緊張。

✓ 《父母這樣說》「○點一定會來接你！」一定要準時接孩子

孩子大概會鬼打強問著家長 50 次，「你要幾點來接我？」，其實不見得完全是他們對爸媽的信心不足，而是，一旦聽到了「4 點來接」、「5 點來接」，會讓孩子有一個明確的目標，會讓孩子覺得你不是在敷衍他。

×NG9. 在學校一定要乖乖吃飯

上學有環境要適應，上學有陌生老師同學要適應，已經夠忙了，還提早提醒孩子，學校裡有一個”吃飯時間”，讓你不能囂張，不讓像在家一樣當大爺，這是很不必要的事。

✓ 《父母這樣做》不用特別強調孩子在校生活要守規矩

順其自然，讓老師去教，孩子看到其他人吃，自己就會跟著吃了。不需要你不斷提醒，要乖乖吃飯喔、要乖乖睡午覺唷！

如果第一天今天做不好，那豈不是不乖，那明天怎麼會想去呢？所以，家長不該過度放大。

×NG10. 在學校要專心聽老師的話

幼兒園是去玩的，就算是小一，也是快快樂樂的去玩中學。

「專心聽老師」，我覺得可以提醒，但不要一直提醒，因為這要可能讓孩子想像老師是很嚴肅的、很結構教育的、很不能溝通的。

✓ 《父母這樣說》「你多了一個玩伴，可以開開心心一起玩！」

家長會跟幼兒園的孩子說「今天起，你多了一個玩伴，那就是學校的老師，他會開開心心陪你們，希望你們也很開開心心跟他們玩」。

而小一新生應該要說，「小學老師，可以告訴你好多爸媽不知道及有趣的知識，讓你懂很多，開心去聽，我們回來一起分享，你可以教爸爸、媽媽！」

~~請家長們要學會用正向的語言和孩子溝通

十七、好文共享-跟著專家做，克服孩子的壞情緒

家中寶貝要上小學一年級了！這對孩子與家長來說都是一件激動的大事，而這個時期的孩子最容易情緒不穩，而對大人來說，可能不是什麼了不起的事也能讓他們大怒一場，同時預備進入新環境，如何幫助孩子順利適應小學生活呢？

一名媽媽抱怨著：「我的孩子很愛發脾氣！」，這似乎是普遍家長容易遇到的問題，舉凡亂摔東西、頂嘴、情緒反應很大等等，常有家長擔心孩子上學後要怎麼跟其他人相處、也為了教養問題而頭痛不已，孩子也可能不清楚自己為什麼會生氣，只是感覺到內心總是有很多的不舒服。

心理學家發現，當孩子想做的事情受到阻礙時，最原始的情緒反應就是生氣；而如果沒有後天的教養和教育來引導孩子學習調節情緒或解決問題，生氣的情緒很快地就會引發攻擊行為，包括語言和動作。這些語言和動作，是用來對抗阻礙我們的事情，讓我們得到想要的結果；所以「生氣」本來也具有很重要的生存意義，可以幫助我們激發行動、移除阻礙、帶來改變。

教養專家羅寶鴻對孩子可能發脾氣的原因以及處理方式：

1. 有樣學樣：

孩子會不斷觀察環境及大人反應，是不是只要哭鬧、發脾氣，他就能得到他想要的？當父母跟孩子講話是不是經常是用大聲、或者生氣的口吻命令呢？如此，孩子就會認為應該要這樣說話才對，而且孩子也會想追求平等，因此會呈現你怎麼對他，他就怎麼對你的狀態。

若是遇到第一種狀況冷處理是一個不錯的方式，讓孩子知道他這麼做是沒有用的、不會有人買單。而第二種狀況，則是需要家長以溫和的方式和孩子溝通，理解及包容孩子的負面情緒，協助孩子做正確的宣洩方式便能改善許多。

2. 挫敗感：

孩子無法清楚表達自己的想法，讓別人理解自己想說的話時，會長時間累積挫敗的經驗，讓自己感到很挫折，灰心且不想再努力解釋。這時候先不要責備他或叫他不要哭，而是肯定他的努力以及鼓勵他，等孩子的情緒冷靜下來以後，引導孩子說出自己的情緒，接著再告訴孩子正確方法，並告訴他你懂他的心情，陪他一起找到情緒宣洩方式，同時也有效增進親子溝通及互動關係，有了傾聽就能對話，而對話就是關係改變的起點！

3. 缺乏適當因應方式：

當孩子發脾氣時，周圍的大人們也無法有效協助他停止外在環境的不友善對待，使他在心中累積許多負面的情緒與壓力。小小年紀的他，對於這樣的負向感受不知道該如何適當表達或發洩，因此只能依靠生物的本能，以生氣、攻擊的方式來抒發心裡的苦悶。

我們可以先帶他離開原本的地方，等他冷靜下來後再討論剛剛發生了什麼事、為什麼生氣，其實可以怎麼做來代替發脾氣等等，引導孩子思考及理性溝通。

另外兄弟姊妹多了很多相處的時間，有時候感情越來越好，有時則反。爭風吃醋或耍脾氣樣樣來。手足關係會影響家長的情緒；家長的態度也會影響手足關係。手足為何衝突、產生情緒？家長又可以如何幫助兄弟姊妹維持和睦關係？

又或者小一新生常見的「上學適應」問題。剛到新環境，孩子需要很長的時間，才能融入團體嗎？回家後，孩子會主動分享有哪些朋友嗎？和朋友都玩些什麼呢？若孩子還你說：「把拔、馬麻，同學欺負我！」這時的你會怎麼回應？

當父母的你們可以這麼做：

1. 先理解孩子交朋友的方式
2. 引導孩子順利進入新環境
3. 帶領孩子化解人際衝突

壞情緒其實不可怕，我們只要了解憤怒的原理、引導孩子情緒正確的宣洩方式，最終還可將其能量轉為正向、有生產力的事情，同時也能激發孩子學習潛能，引發獨立思考、解決生活問題。

資料來源 <https://www.parenting.com.tw/article/5089936>

其他與家長分享好文連結

● 芬蘭小學給小一新生的家長須知

(上篇) <https://www.parenting.com.tw/article/5089554>

(下篇) <https://www.parenting.com.tw/article/5089647>

十八、志工服務意願調查表

親愛的家長，您好：

感謝全體家長對學校的支持與協助，孩子能在立人家園安全快樂健康的成長和學習，是我們共同的願景，為了能讓每個孩子受到更完善的關懷與照顧，我們誠摯的邀請熱心服務的您，成為「立人志工服務團」的一員，您的參與是我們熱切的期望，您的付出更是全體立人學子之福，竭誠歡迎您來追求另一種生命成長的體驗。

立人國小 敬上

※若您有意願成為志工服務團一員，請填妥以下調查表，將該表班導師或洽教務處註冊組老師，謝謝您！（詳細服務內容請電洽教務處 2222054 轉 711 註冊組）

----- ✂ ----- ✂ -----

臺南市北區立人國民小學 110 學年度願意新加入志工團回條

姓 名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學歷	
出生年月日		電話		手機	
職 業		(士農工商等)	e-mail		
是否有志願服務手冊	<input type="checkbox"/> 是 (證號：) <input type="checkbox"/> 否。				

序號	子 女 班 級	姓 名	備 註
1	年 班		
2	年 班		

項次	服務意願 (請勾選)	服務項目	服務內容	備註
1		交通導護	協助導護老師維護上下學交通秩序、校園巡視	* 服務時段和地點將於參加後，由各組組長聯絡與協調。 * 鼓勵您能跨組參加，可增加生命的深度和寬度喔！
2		圖書管理	協助學校圖書整理及辦理借書、還書	
3		藝廊資源	藝文資源及兒美館館務及展覽事務協助(佈置、看展、撤除、導覽解說)	
4		圖書傳送	協助班級圖書傳送(2個禮拜一次)	
5		大愛教育	協助班級靜思語教學(一~二年級)	
6		彩虹生命	協助班級生命繪本導讀(三~四年級)	
7		幼兒園組	協助幼兒園園務及各項活動推行	
8		校園綠美化	協助修剪樹木及環境整理	

