

臺南市北區立人國民小學 114 學年度第一學期行事曆

週別	起訖日期	德目	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
一	9/01 — 9/06	勤學	1.開學日 09/01(一) 2.未入學新生、中輟生通報 3.期初各學年學籍、輔導系統填報 4.臺南市語文競賽分區預賽 09/06(六)	1.0904(四)開學典禮(暫定) 2.領取含氟漱口水・每週實施一次 3.測量學生身高體重視力-四年級	1.學生註冊通知(暫定) 2.完成消防自我檢查表 3.八月份公文整理歸檔	1.六年級愛心服務隊進行新生服務工作 9/1(一)~9/16(二) 2.兒少保、性平宣導研習 9/3(三)(教師進修) 3.家庭教育、輔導、中輟委員會及計畫校務會議提案通過 5.期初各學年輔導系統填報 6.疑似學習障礙/疑似情緒行為障礙/疑似自閉症學生提報及鑑定工作 7.小六重新評估工作 8.課照班開課 9/1(一) 9.祖父母節宣導 8/23-9/5	1.園務會議 8/18 2.開學日 09/01 3.新生繳交各項資料 4.期初教室桌面測光 5.更新幼生管理系統資料 6.全國消毒清潔 7.教保管理系統完成教職員異動填報 8.開辦平日延長照顧服務 9.布可小星球資料維護
二	9/07 — 9/13	勤學	1.臺南市語文競賽-武場分區預賽 09/07(日) 2.臺灣母語日開始 3.學生無力繳交代收代辦弱勢學生教科書補助開始申請 4.臺南市語文競賽-原住民語決賽 09/13(六)	1.測量學生身高體重視力-六年級	1.高壓電檢查 2.水電維修 3.飲水機維護 4.財產暨物品盤點 5.八月份紙本文公文整理歸檔	1.二至六年級班級親師會、美術班聯合班親會 9/13(六) 2.課後社團網路報名：9/4(四)~9/7(日) 3.心理健康月 9/10~10/10	1.建立全國緊急聯絡資料(一式三份：護理師、行政、班級)特殊體質兒童資料建檔 2.特教通報系統~資料正確性第一次追蹤 3.辦理幼生註冊收費及申請補助 4. IEP 期初會議召開)幼生管理系統填報
三	9/14 — 9/20	禮節	1.各項獎學金、助學金開始申請 2.學習扶助開始 09/15(一) 3.圖書館開館 09/15(一) 4.晨讀.英語廣播教學 09/19(五) 5.臺南市語文競賽-文場決賽 09/20(六)	1.0917-0919 六年級畢業旅行 2.0922-0925 防災教育週 3.測量學生身高體重視力-五年級	1.學生註冊收費扣繳日(暫定) 2.環境美化綠化 3.課桌椅更換 4.財產暨物品盤點	1.課後社團開課：9/15(一)起 2.性平入班宣導 9/16(二) 3.志工團期初團務會議 9/19(五)(暫定)	1.第一學期延長照顧經濟情況特殊專案受理申請 2.身心障礙兒童交通費申請 3.9/17(三)洗手五步驟+腸病毒宣導 4.9/19(五)前完成 114 學年學生團體保險作業 9/20(六)班親會
四	9/21 — 9/27	禮節	1.臺南市語文競賽-武場決賽 09/21(日) 2. Scratch 市賽預賽 09/24(三)	1.教育儲蓄戶開始申請 2.測量學生身高體重視力-三年級 3.舉辦一、四年級健康檢查校內說明會	1.環境美化綠化 2.水溝淤泥清除 3.校園水溝噴灑殺蟲劑 4.財產暨物品盤點	1.學生美術比賽校內收件截止日：9/22(一) 2.三級輔導運作及學生服務(轉介)啟動：教師觀察及提報、建立高關懷學生名單(九月份) 3.班級輔導 9/22~10/3(一年級) 4.晨光教學課程-大愛、生命 5.身心障礙學生無法自行上下學交通補助費申請(時間暫定，依公告期程辦理)	1.防災教育宣導、國家防災日演練 2.完成國家防災日成果戶外教學活動參加意願調查
五	9/28 — 10/04	愛國	1.教師節 09/28(日) 2.逢例假日調整放假 09/29(一)	1.10 月校園生活問卷填寫(5-6 年級) 2.測量學生身高體重視力-二年級	1.九月份公文整理歸檔 2.完成消防自我檢查表 3.財產暨物品盤點	1.班級輔導 9/22~10/3(一年級) 2.資源班及集中式特教班學前及國中轉銜活動的安排(時間暫定) 3.高關懷學生(含中輟生)、家庭教育、輔導工作(生命教育、家暴防制)推行委員會期初會議	1.期初幼兒身高體重、視力測量，眼睛亂點立體圖測量及保健宣導 2.完成幼兒發展篩檢表
六	10/05 — 10/11	寬恕	1.中秋節 10/06(一) 2.國慶日 10/10(五)	1.測量學生身高體重視力立體圖及色盲檢測-一年級	1.高壓電檢查 2.水電維修 3.財產暨物品報廢	1.團體輔導宣傳	1.消防設備檢查
七	10/12 — 10/18	寬恕	1. Scratch 市賽決賽 10/14(一)		1.環境美化綠化 2.飲水機維護 3.財產暨物品報廢	1.各班輔導系統檢核(配合十月底教網中心檢核) 2.班級輔導 10/13~10/24(二年級) 3.團體輔導報名 4.親職教育講座(10/18)暫定	1.特教通報系統~資料正確性及轉銜完成率第二次追蹤 幼兒發展篩檢後續追蹤

八	10 / 19 公德	1. 逢例假日調整放假 10/24(五) 2.臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日 10/25(六)	1.10/23(四)施打全校流感疫苗	1.環境美化綠化 2.財產暨物品報廢	1.班級輔導 10/13~10/24(二年級) 2.團體輔導活動	1. 10/22(三)口腔檢查與保健宣導 布可小星球資料更新
九	10 / 26 公德	1.第一次學習評量 10/29(三)、10/30(四) 2.各班學籍系統資料完成度檢核(配合十月底教網中心檢核)		1.十月份公文整理歸檔 2.清洗飲水機 3.完成消防自我檢查表 4.財產設備盤點	1.高關懷學生(含中輟生)會議 10/29(三)上午 10：10 輔導室(暫定) 2.團體輔導活動	1. 10/29(三)安全教育宣導
十	11 / 02 信實	1. 抽查一、二、三年級國語習作 11/06(四) 2.抽查四、五、六年級國語習作 11/07(五) 3.臺灣科學節 11/8-9、11/15-16		1.高壓電檢查 2.飲水機維護 3.十月份紙本文公文整理歸檔	1.班級輔導 11/3~11/14(六年級) 2.團體輔導活動	
十一	11 / 09 信實	1.	1.11/10(一)職工健康檢查 08:00~13:00 2.運動會會前賽週。	1.環境美化綠化 2.水電維修	1.班級輔導 11/3~11/14(六年級) 2.團體輔導活動 3.臺南市學生音樂比賽(弦樂團)：11/14	1. 11/12(三)生活教育宣導 特教通報系統~資料正確及轉銜完成率第三次追蹤
十二	11 / 16 合作	1. 抽查自然習作 11/20(四)	1.施打全校新冠疫苗 (暫定) 2.運動會會前賽週。	1.環境美化綠化	1.團體輔導活動 2.臺南市學生音樂比賽(合唱團)：11/18~11/21	1. 11/19(三)性平教育宣導
十三	11 / 23 合作	1.抽查一、二、三年級數學習作 11/27(四) 2.抽查四、五、六年級數學習作 11/28(五)	1.運動會預演週	1.十一月份公文整理歸檔 2.完成消防自我檢查表 3.十一月份紙本文公文整理歸檔	1.高關懷學生(含中輟生)會議 11/26(三)上午 10：10 輔導室 2.團體輔導活動 3.辦理教師特教知能研習(時間暫定)	
十四	11 / 30 守法	1. 校刊第四期徵稿開始	1.校慶運動會 12/6(六)	1.清洗飲水機 2.飲水機維護	1.團體輔導活動 2.立人音樂比賽： 12/4(四)~12/5(五) 3.配合學生朝會進行『關懷身心障礙學生宣導週』暨無障礙校園宣導(時間暫定) 4.三級輔導運作及學生服務(轉介)提報結束	12/02(三)環保教育宣導
十五	12 / 07 守法	1.運動會補假 12/08(一) 2.抽查英語習作 12/11(四)		1.高壓電檢查 2.水電維修	1.團體輔導活動	
十六	12 / 14 正義	1. 抽查三、四、五、六年級社會習作 12/18(四)	1.一、四年級學生健康檢查(暫定)	1.環境美化綠化 2.本(113)年度公文整理歸檔		1. 幼兒園導師費差額及教保費經費核結作業 增置人力經費核結作業
十七	12 / 21 正義	1. 行憲紀念日放假 12/25(四) 2.抽查三、四、五、六年級作文 12/25(四) 3. 校刊第四期徵稿截止		1.十二月份公文歸檔整理 2.本(113)年度公文整理歸檔	1.高關懷學生(含中輟生)會議 12/24. (三)上午 10：10 輔導室 2.課後社團課程本週結束 3.立人星光晚會：12/26(五)晚上	12/26(五)續讀意願調查表及寒假與第二學期延長照顧意願調查
十八	12 / 28 復習與檢討	1. 元旦放假 115/01/01(四)		1.清洗飲水機 2.學校事紀收集 3.十二月份紙本文公文整理歸檔 4.本(114)年度公文整理歸檔		

十九 1 / 04 1 / 10	復 習 與 檢 討	1.		1.高壓電檢查 2.水電維修 3.飲水機維護 4.環境美化綠化	1.輔導工作結束：1/9(五)	完成新學期相關備課及 教具採購 2. 教具及圖書歸還與清點
二十 1 / 11 1 / 17	總 復 習	1.第二次學習評量 01/12(一)、01/13(二) 2. 期末校務會議 01/14(三) 3. 期末各班學籍系統成績 上傳		1.環境美化綠化	1.高關懷學生(含中輟生)期末 會議 1/14(三)上午 10：10 輔導 室 2.樂學小棧 IEP 期末檢討暨第 二學期期初會議 1/17(五)前完 成(分組形式召開) 3.期末各學年完成輔導系統紀 錄 1/16(五)	1. 期末全園設施設備檢修 規劃寒假延長照顧服務
二十一 1 / 18 1 / 20	總 復 習	1.休業式 01/20(一)		1.115 年度一月份紙本文整 理歸檔	1.課照班上課結束 1/20(二)	1. 01/20(一)期末園務會議 2. 01/20(一)教保活動及園 務行政彙整歸檔