

赴大陸及港澳地區通報作業及相關規範

出國地點	申請程序	相關連結
大陸	<ol style="list-style-type: none">1. 填寫赴大陸地區申請表2. 差勤系統完成請假程序(附件上傳核准之赴大陸地區申請表)3. 返台後填寫赴陸人員返臺通報表	
港澳	<ol style="list-style-type: none">1. 填寫赴港澳地區通報表2. 差勤系統完成請假程序(附件上傳大陸委員會 「國人赴港澳動態登錄系統」登錄畫面)	國人赴港澳動態登錄系統

所需表件置於雲端-114 學年度校務資料-人事室資料夾

※僅限未兼行政教師(含代理教師)於寒暑假期間使用(不需填寫職務代理人)，兼任行政教師仍請填出國申請單
 ※學期中經校長同意出國者皆請填寫出國申請單

臺南市立學校教育單位

[PEMIS_TNN_AP02]

差勤系統 流程系統 教育訓練 投票系統

差勤電子
表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤情查詢 人事基本設定

切換人員 登入

請假單 | 出差單(有差旅費) | 公假單(無差旅費) | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單(非因公) | **寒暑假出國報備單** | 刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核

差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單

查詢時間：114-12-18 13:00

寒暑假出國報備單

報備人		報備單位	臺南市北區立人國民小學
職稱		考勤代號	
出國類別	<input checked="" type="radio"/> 觀光 <input type="radio"/> 探親 <input type="radio"/> 其他事由	預定前往國家	<p>提醒您，赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請許可或報准。</p> <input checked="" type="radio"/> 其它國家 <input type="radio"/> 大陸地區 <input type="radio"/> 香港或澳門
預定出國期間 請填寫全部出國日期，含假日	起 115-01-26 07 時 40 分 (日期格式YY-mm-dd) 迄 115-02-08 16 時 10 分 (日期格式YY-mm-dd) 計算天數 共計 14 日 0 時	請假事由	<div>個人詞庫 公用詞庫</div>
附件說明	無	上傳檔案	

假單編號

填表人單位

填表人

填表日期

送出申請

取消