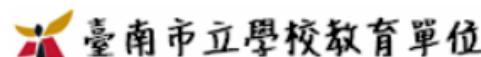


赴大陸及港澳地區通報作業及相關規範

出國地點	申請程序	相關連結
大陸	<ol style="list-style-type: none">1. 填寫<u>赴大陸地區申請表</u>2. 差勤系統完成請假程序(附件上傳核准之赴大陸地區申請表)3. 返台後填寫<u>赴陸人員返臺通報表</u>	
港澳	<ol style="list-style-type: none">1. 填寫<u>赴港澳地區通報表</u>2. 差勤系統完成請假程序(附件上傳<u>大陸委員會</u> <u>「國人赴港澳動態登錄系統」登錄畫面</u>)	<u>國人赴港澳動態登錄系統</u>

所需表件置於雲端-114 學年度校務資料-人事室資料夾

※僅限未兼行政教師(含代理教師)於寒暑假期間使用(不需填寫職務代理人)，兼任行政教師仍請填出國申請單
 ※學期中經校長同意出國者皆請填寫出國申請單



[PEMIS_TNN_AP02]



[差假申請單](#) [各項費用申請](#) [基本勤惰查詢](#) [人事基本設定](#)

[請假單](#) | [出差單\(有差旅費\)](#) | [公假單\(無差旅費\)](#) | [公出單](#) | [加班申請單](#) | [出國申請單\(非因公\)](#) | [寒暑假出國報備單](#) | [未刷卡證明單](#) | [銷假申請單](#) | [代理業務移轉](#) | [代理業務移轉審核](#)

[切換人員](#) [登出](#)

差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單

查詢時間 : 114-12-18 13:00

寒暑假出國報備單

報備人		報備單位	臺南市北區立人國民小學
職稱		考勤代號	
出國類別	<input checked="" type="radio"/> 觀光 <input type="radio"/> 探親 <input type="radio"/> 其他事由	預定前往國家	提醒您，赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請許可或報准。 <input checked="" type="radio"/> 其它國家 <input type="radio"/> 大陸地區 <input type="radio"/> 香港或澳門
預定出國期間 請填寫全部出國日期 · 含假日	起 115-01-26 <input type="button" value="..."/> 07 <input type="button" value="v"/> 時 40 <input type="button" value="v"/> 分 (日期格式YY-mm-dd) 訴 115-02-08 <input type="button" value="..."/> 16 <input type="button" value="v"/> 時 10 <input type="button" value="v"/> 分 (日期格式YY-mm-dd) 計算天數 共計 14 日 0 時	請假事由	<input type="button" value="個人詞庫"/> <input type="button" value="公用詞庫"/>
附件說明	無 <input type="button" value="..."/>	上傳檔案	

假單編號

填表人單位

填表人

填表日期

[送出申請](#) [取消](#)